

ECOLE MATERNELLE NEUILLY-CRIMOLOIS

~ Compte-rendu du Conseil d'École du 07/07/20 ~

POUR L'ÉCOLE:	Mme RENARD, directrice et enseignante PS-MS Mme DESBOIS, enseignante MS-GS Mme HAETTICH, enseignante GS Mme BOUVIER, DDEN
POUR LES PARENTS:	Représentants élus des parents d'élèves: Mme VINOT, M. VINOT, M. BESSE,
POUR LA MUNICIPALITÉ:	M. RELOT, maire de Neuilly-Crimolois M. BROUX, adjointe, chargée des affaires scolaires (bibliothèque, santé)

Ce Conseil d'école vient clore cette fin d'année particulière (situation sanitaire inédite et nouvelle équipe municipale). En présence de notre nouveau maire M. RELOT et de Mme BROUX, adjointe en charge des affaires scolaires, celui-ci débute par un rapide tour de table.

L'équipe enseignante reste inchangée pour la rentrée 2020: Mme DESBOIS, Mme HAETTICH, Mme RENARD.

Mmes DESBOIS ET HAETTICH exerceront à temps partiel pour l'année 2020-2021. Elles seront complétées par la même personne (jeudi pour Mme DESBOIS et vendredi pour Mme HAETTICH).

Mme RENARD sera déchargée 1 fois par mois.

1.) Préparation des prochaines élections de représentants de parents d'élèves

Les prochaines élections de représentants de parents d'élèves se dérouleront, comme d'habitude, début Octobre.

Jusqu'à cette date, les actuels représentants élus restent en fonction.

Le bureau électoral, composé de la directrice et d'au moins deux membres du conseil d'école actuel organise et vérifie le déroulement des prochaines élections (dont le dépouillement et la proclamation des résultats).

Une information sur le rôle du conseil d'école à destination des parents d'élèves sera délivrée lors de la réunion de rentrée. Il y aura ensuite une période de 15 jours pour réceptionner la ou les listes des candidats.

Nous avons depuis quelques années la possibilité d'organiser ces élections par correspondance (en plus de l'ouverture d'un bureau de vote) . Ce vote par correspondance est fortement encouragé.

Nous avons désormais la possibilité d'organiser ces élections uniquement par correspondance.

Il faut pour cela un avis favorable du conseil d'école :

LE CONSEIL D'ECOLE EST FAVORABLE À L'UNANIMITÉ AU VOTE PAR CORRESPONDANCE;

2) Effectifs et organisation pédagogique rentrée 2020:

A l'heure actuelle: 76 élèves

- 24 PS (+1)
- 25 MS
- 27 GS

- Une classe de 24(+1) PS: Emmanuelle RENARD
- Une classe de 26 MS-GS (13;13): Isabelle DESBOIS
- Une classe de 26 MS-GS (12;14): Clarisse HAETTICH

3 enfants MDPH (dont 2 en attente d'AVS): 1 dans une classe MS-GS; 2 dans l'autre classe MS-GS

L'après-midi, tous les PS et MS seront dans le dortoir pour un temps de repos.

2 ATSEM seront mobilisées.

Mmes HAETTICH et Mme DESBOIS travailleront avec les GS de leur classe jusqu'à 15h30.
A 14h45, les 25 MS seront levés et travailleront avec Mme RENARD (aidée par une ATSEM) jusqu'à 15h30.

Présentation des listes de fournitures des 3 classes:

Classe des PS - Mme RENARD

- Une paire de chaussons (qui tiennent bien aux pieds car utilisés en motricité)
- Un change complet
- Une blouse pour les travaux de peinture (avec manches)
- Une boîte de mouchoirs
- Un coussin pour les enfants qui feront la sieste à l'école
- Un grand sac (type cabas)

Classe des MS-GS - Mme DESBOIS

- Une paire de chaussons (qui tiennent bien aux pieds car utilisés en motricité)
- Un change complet
- Une boîte de mouchoirs
- Un coussin pour le temps de repos ou de relaxation
- 2 grands classeurs à levier
- 1 gobelet au nom de l'enfant
- Un grand sac (type cabas)

Classe des MS-GS - Mme HAETTICH

- Une paire de chaussons (qui tiennent bien aux pieds car utilisés en motricité)
- Un change complet
- Une boîte de mouchoirs
- Un coussin pour le temps de repos ou de relaxation
- 1 grand classeur à levier
- 1 lot de 5 intercalaires
- Un grand sac (type cabas)

Les listes sont validées par le Conseil d'école.

- Proposition d'action par les représentants de parents d'élèves: achat de gobelets pour chaque enfant (à réfléchir car difficulté pour identifier rapidement le gobelet de chacun).

Cette année, organisation d'une rentrée échelonnée pour les PS:

- Mardi 1er Septembre: Groupe A (moitié de classe)
- Jeudi 03 Septembre: Groupe B (autre moitié de classe).
- Vendredi 04 Septembre: Classe entière.

Le mardi et le jeudi matins, un "café parents" sera proposé (à 9h30), avec la présence du médecin de PMI et/ou une conseillère pédagogique. Cela a pour but de permettre aux parents d'échanger entre eux (et avec des professionnels) sur différents sujets: la séparation, les attentes de l'école, le sommeil...

Préparation d'un diaporama en cours qui sera envoyé à tous les parents de petite section.

Au vu de nos effectifs chargés, nous souhaiterions organiser une réunion avec les ATSEM, la mairie et les enseignantes afin de pouvoir exprimer les besoins de chacune (temps de travail, emploi du temps...)

M. le maire entend nos remarques et nous précise qu'il va y avoir un changement de délégataire pour le périscolaire (réunion fin juillet). Une attention sera marquée pour le temps de travail des ATSEM (réunion avec elles pour voir si des changements sont possibles).

3) Retour d'expérience sur la scolarisation pendant la crise sanitaire (confinement, reprise progressive, retour obligatoire).

Les écoles ont été fermées à partir du lundi 16 mars.

Les équipes ont du mettre en place l'école à distance en s'organisant au mieux (récupération des coordonnées des parents: mails, numéros de téléphone; envoi sous différentes formes d'activités aux élèves: mails, padlet...)

➤ Réouverture des écoles à partir du 14 mai:

- Priorité aux GS et enfants "prioritaires" (le maire a pris la décision de ne pas ouvrir l'école aux PS et MS).

Dans notre école, nous avons accueilli 10 élèves sur 84 (8 GS dont 1 prioritaire; 2 MS) répartis en 2 groupes, alternativement les L,M et J,V.

Afin de respecter le protocole, nous avons réorganisé complètement une classe de notre école:

- ronds installés au sol pour le respect de la distanciation d'1 m. au portail, à la porte des toilettes et dans le couloir.
- Jeux retirés
- Meubles retirés et placés dans d'autres pièces
- Tables collectives retirées
- Installation de tables individuelles.
- Préparation de barquettes individuelles avec du matériel pour chaque enfant.
- Entrée organisée au grand portail de la cour (les parents ne rentrent plus, passage par les toilettes avant de rentrer en classe).
- Port du masque pour les enseignants et ATSEM

➤ A partir du 02 Juin: Elargissement possible de l'accueil (avec toujours comme directive la priorité aux GS):

Ayant 34 GS dans l'école, nous avons décidé de "relancer" un sondage auprès des parents de GS uniquement:

- 4 GS supplémentaires (+1 qui était déjà présent et qui est venu à la semaine car "prioritaire").
- 2 PS "prioritaires" auraient pu être accueillis, mais les parents ont trouvé une solution de garde.

➤ A partir du 22 juin: Ecole obligatoire et allègement du protocole sanitaire.

- Réaménagement de la classe
- Séparation de la cour en 3 zones
- 3 entrées différentes
- Accueil de 73 élèves sur 84.

Cette situation inédite a permis de mettre en évidence:

- La possibilité de communication par voie informatique avec les parents (importance d'avoir des coordonnées à jour de chaque parent).
- La nécessité d'avoir pour chaque classe un écran et vidéo-projecteur pour pouvoir travailler "autrement". (voir avec l'élémentaire)

Nous tenons à remercier vivement:

- La municipalité et le directeur de l'école élémentaire pour l'aide apportée pour l'organisation.
- Les ATSEM, qui depuis le 11 mai, ont réalisé un travail colossal de tri, de rangement, de nettoyage de l'école.
- Les parents d'élèves, qui se sont montrés patients, compréhensifs et solidaires depuis la réouverture progressive de l'école.

4) Bilan des activités de l'année

- Annulation de notre spectacle d'école qui devait avoir lieu le 10 Avril.

Penser à vérifier que la salle soit réservée pour Avril 2021.

- Annulation de l'opération "terrarium" organisée par les parents d'élèves qui pourrait être reconduite l'année prochaine si ils le souhaitent.

- Pas de sortie "cirque"

- L'année 2020-2021 sera également l'année où le nouveau projet d'école sera réécrit.

Nous travaillerons alors cette année sur un nouveau thème. Lorsque celui-ci sera défini, nous le communiquerons aux représentants de parents d'élèves (pour qu'ils "planifient" leurs différentes actions).

➤ Installation d'un "parcours d'eau" dans la cour de récréation par M. VINOT.

Un grand merci à lui !

➤ Visite de la classe de CP par les élèves de GS:

- Le Lundi 29 Juin pour les GS de maîtresse Isabelle
- Le vendredi 03 Juillet pour les GS de maîtresse Clarisse

➤ Réalisation d'une capsule temporelle:

Avec le retour obligatoire à l'école, nous avons souhaité garder une trace de cette période inédite.

Nous avons réalisé une capsule temporelle avec les trois classes de l'école. Nous avons enfermé nos souvenirs (pensées, dessins, photos, masque...) dans la cour de l'école le Vendredi 03 Juin.

Nous souhaiterions laisser

5) Travaux, demandes

- Demandes au budget (cf. tableau)
 - chaises pour le bureau de direction
 - photocopieur couleurs
 - nouveau panneau d'affichage extérieur
 - lave-vaisselle
 - machine à laver
 - meubles à chaussures
 - meuble 3 colonnes pour la classe des MS-GS de Mme HAETTICH
 - bac à livres pour la classe des MS-GS de Mme HAETTICH

- Travaux (cf. tableau)
 - rénovation de la salle informatique
 - Installation d'étagères dans la salle de motricité

Pour le budget "fournitures scolaires", nous partons sur le même budget que l'année dernière. Une harmonisation est souhaitée avec l'école de Crimolois.

➤ Questions diverses:

- Questionnement sur le lavage des couvertures.

A l'heure actuelle, elles sont lavées 2 fois par an.

Au vu de la situation sanitaire, ne serait-il pas nécessaire de les laver au moins une fois de plus ?

Voir avec le pressing.

- Questionnement autour des fenêtres, de l'isolation, de la chaleur.

Les fenêtres sont très lourdes et ne peuvent être ouvertes en grand (car problème pour les refermer ensuite). Il fait parfois froid ou très chaud dans plusieurs pièces de l'école.

Les "ouvrants" devaient être les premiers travaux à réaliser. Des devis avaient été faits.