

ÉCOLE MATERNELLE NEUILLY-CRIMOLOIS

~ Compte-rendu du Conseil d'École du 17/11/20 ~

POUR L'ÉCOLE:	Mme RENARD, directrice et enseignante PS Mme DESBOIS, enseignante MS-GS Mme HAETTICH, enseignante MS-GS Absentes excusées : Mme FATMI (enseignante MS-GS) Mme BOUVIER, DDEN
POUR LES PARENTS:	Représentants élus des parents d'élèves: Mme VINOT, Mme FIORI, Mme ZERROUKI-SBA (titulaires) M. FAUCHER, Mme BARNOU (suppléants) Absent excusé : M. VINOT (suppléant)
POUR LA MUNICIPALITÉ:	M. RELOT, maire de Neuilly-Crimolois Mme BROUX, adjointe, chargée des affaires scolaires (bibliothèque, santé)

➤ Accueil des membres du Conseil d'école

• Préambule sur le rôle du Conseil d'École

Le conseil d'école est l'instance principale de l'école. C'est un organe de concertation institutionnelle doté de compétences décisionnelles.

Le conseil d'école est composé :

De membres « de droit » :

- du directeur de l'école, qui le préside
- de l'ensemble des maîtres affectés à l'école,
- du maire,
- d'un conseiller municipal ou du président de l'intercommunalité,
- des représentants élus des parents d'élèves (autant de représentants que l'école comporte de classes),
- et du délégué départemental de l'éducation chargé de visiter les écoles.

L'ensemble de ces membres a le droit de vote.

De membres supplémentaires

Certaines personnes peuvent assister au conseil lorsque des sujets inscrits à l'ordre du jour les concernent. Ils n'ont pas le droit de vote.

Il s'agit notamment :

- des personnes chargées d'activités sportives et culturelles,
- des personnes participant aux actions de prévention et d'aide psychologique,
- de l'équipe médicale scolaire,
- des assistantes sociales,
- des ATSEM,
- des suppléants des représentants d'élèves.

L'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription peut également y assister.

• Résultats des élections

1 seule liste s'est présentée : association locale non affiliée Parents Team

- 132 parents inscrits sur la liste électorale
- 76 votants (57,58 % de participation)
- 12 bulletins blancs ou nuls

Sont élus pour l'année scolaire 2020-2021 :

- Mme VINOT Marina
- Mme FIORI Marine
- Mme ZERROUKI-SBA Hanane

} TITULAIRES

- M. VINOT Mathieu
- M. FAUCHER Kevin
- Mme BARNOU Maéva

} SUPPLÉANTS

➤ **Rentrée scolaire**

• Effectifs

PS	MS	GS	TOTAL
24	25	27 (+ 1 rentrée Novembre) : 28	77

Une campagne de prévision des effectifs pour la rentrée 2021 est en cours (du 02 au 12 Novembre).

Une liste des enfants de Neuilly nés en 2018 a été demandée en mairie : a priori 16 entrées en PS (pour 28 départs CP)

Il est assez compliqué en maternelle de prévoir les chiffres. Les inscriptions s'étalent sur plusieurs mois (voir parfois en août)

Tous les ans jusqu'à présent, le nombre d'inscriptions en PS est supérieur au chiffre prévisionnel.

Il faudra être vigilant et se mettre en relation avec l'Inspection.

• Equipe enseignante:

- Emmanuelle RENARD, Directrice: classe des PS (déchargée 1 Vendredi/mois par Julie Bézeux, remplacée depuis de début d'année par Benjamin MAIGROT)

- Isabelle DESBOIS: classe de MS-GS, complétée les Jeudis par Margaux FATMI

- Clarisse HAETTICH: classe de MS-GS, complétée les Vendredis par Margaux FATMI

• Répartition pédagogique

	Classe de PS Mme RENARD	Classe de MS-GS de Mmes DESBOIS et FATMI	Classe de MS-GS de Mmes HAETTICH et FATMI	TOTAL
PS	24			24
MS		13	12	25
GS		13 (+1) = 14	14	28
TOTAL	24	27	26	77

• ATSEM

- Geneviève JACOB à temps complet

- Sandrine LANGE (les après-midi) + 2 heures les jeudis et vendredis matins depuis le 06-11-20 (de 8h50 à 10h50)

- Valérie NECTOUX (les matins)

• AESH

3 AESH assurent l'accompagnement de 3 élèves (3 GS)

- Carine VAUR

- Betty LIEVRE

- Laure NAISSANT

- Intervenants (SESSAD : Service d'Education Spéciale et de Soins À Domicile)
3 intervenants SESSAD pour 2 enfants à besoin spécifiques (interviennent à l'école)
 - 1 éducatrice
 - 1 enseignante spécialisée
 - 1 orthophoniste

- Rendez-vous individuels

Volonté de l'équipe enseignante de proposer des rendez-vous avec chaque famille pour faire le point sur le début d'année (nouvelles familles + post-confinement).
Les APC n'ont donc pas démarré cette période pour cette raison.

- APC

De 16h50 à 17h35 sur proposition des enseignantes.

Rappel : ces activités ne sont pas obligatoires (accord des parents).

Priorité aux GS dans un premier temps.

- RASED

Réseau d'Aide Spécialisé aux Enfants en Difficulté. Il est composé d'un(e) psychologue scolaire et de professeurs des écoles spécialisés. Il intervient auprès des élèves ayant des difficultés scolaires (au sein de l'école).

Pour l'instant, pas de RASED attribué à notre école (nous avons changé de circonscription à la rentrée de Septembre, et une réorganisation des RASED doit être faite).

Psychologue scolaire attribuée: Michelle TOULOUSE

➤ Règlement intérieur

Modification : les parents n'entrent plus dans l'établissement

Charte de la laïcité annexée : rappel de son importance dans le contexte actuel.

La laïcité est un principe de liberté, liberté de croire ou de ne pas croire. Elle est au fondement de notre société et de notre école qui doit préserver les élèves de tout prosélytisme idéologique, économique et religieux.

Proposition et adoption du règlement intérieur : Le règlement est adopté pour l'année 2020-2021. Il sera mis en ligne sur le site internet de l'école.

➤ Projet d'école et actions programmées

Le projet d'école doit être écrit cette année et sera effectif durant 3 années.

Il comporte 3 axes pour lesquels nous avons défini 3 objectifs.

- Axe 1 : Apprendre et réussir : favoriser la maîtrise des fondamentaux

Avec comme Objectif : Amélioration de la maîtrise de la langue

- Axe 2 : Garantir le bien-être, conforter une école bienveillante et exigeante

Avec comme Objectif : Améliorer les relations avec les parents (surtout les plus éloignés de la culture scolaire)

- Axe 3 : Prendre en compte les besoins et les potentiels de chacun pour construire une école inclusive

Avec comme Objectif : Prendre en compte et réagir à l'hétérogénéité

Chaque objectif sera décliné en plusieurs stratégies.

Actions programmées cette année :

Dans l'état actuel des choses, toutes les activités extérieures et les interventions sont suspendues.

En projet :

- inscription de 2 classes (PS et MS-GS de Mme DESBOIS) aux ateliers de « Latitude 21 » (éveil à la nature) : en suspens
- Photos de classes : 28-09
- Goûter de Noël : petit goûter envisagé dans chaque classe
- Carnaval avec l'école élémentaire : en suspens
- Spectacle de fin d'année : prévu le Vendredi 02 Avril 2021

Le décloisonnement des MS est organisé autrement depuis la rentrée de

Novembre (décision prise en conseil des maîtres le 02/11) :

- Les MS de la classe de Mme DESBOIS et de Mme HAETTICH sont pris en charge alternativement par Mme RENARD ou Mme LANGE dans la classe des PS ou dans la salle informatique.

➤ Bilan financier 2019-2020

Solde au 1^{er} septembre 2020 : 4463,28 (déficit de 486,11 sur l'année)

Compte de fonctionnement général du 1.09.2019 au 31.08.2020					
<u>CHARGES</u>			<u>PRODUITS</u>		
6070 0008	Achats de produits pour cession	1 702,30	7070 0008	Ventes de produits pour cession	2 751,90
6168 1008	Assurances versées	43,39	7080 0008	Produits des activités éducatives	20,00
6181 0008	Charges des activités éducatives	3 019,14	7410 0008	Subventions de l'État et des coll.locales (3)	1 064,00
6281 0008	Cotisations versées à l'OCCE 21	189,10	7420 0008	Subventions d'associations	474,50
6500 0008	Autres charges courantes	209,30	7500 0008	Autres produits courants	200,00
6700 0008	Charges exceptionnelles	0,00	7560 0008	Participations volontaires des familles	710,00
6800 0008	Achats de biens durables (figurant à l'inventaire de la coop.)	543,28	7670 0008	Intérêts perçus (mutualisation)	0,00
			7700 0008	Produits exceptionnels	0,00
Total des charges (A) :		5 706,51	Total des produits (B) :		5 220,40
Résultat de l'année 2019 - 2020 (B-A) (+/-) : -486,11					
Bilan simplifié au 31 Août 2020					
<u>ACTIF</u>			<u>PASSIF</u>		
Soldes des comptes au 31/08/2020					
512	Banque(1)	4 463,28	110	Report à nouveau au 1.09.2019 :	4 949,39
514	Banque Postale, ex-CCP (1)	0,00	Égal à l'actif - passif au 31.08.2019		
530	Caisse en espèces (2)	0,00	Résultat de l'année 2020 :		
5..	Autre compte	0,00	-486,11		
	478.1 Erreur débitrice :	0,00	478.2 Erreur créditrice :		
			0,00		
Total de l'actif :		4 463,28	Total du passif :		4 463,28
La différence entre l'actif et le passif est : 0,00 Le bilan simplifié est équilibré.					

Bilan financier des actions de l'année 2019-2020 :

- Cotisations OCCE et assurance école : 232,49
- Adhésions OCCE parents : 710 dont un don d'une famille de 50 euros
- Achat de matériel pour panneau à projeter : 82,4
- Don LIDL : 474,5
- Photographe : 1209,9
- Paiements parents : 1875 (bénéfice : 665,1)
- Cadeaux de Noël : 88 (livres) 37,18 (pochettes) : 125,18
- Spectacle Jacques BOILEY : 250
- Sortie minoterie (entièrement financée par la coopérative) : 255+170 : 425
- Déplacements : 105+105 : 210
- Brioches : 492,4
- Paiement parents : 846 (bénéfice de 353,6)
- Achat de vélos pour la cour : 496

- Sucettes vendues sur place : bénéfice : 30,9 utilisés pour acheter les ingrédients pour les galettes avec les parents : 37,74
- Subvention mairie : 1064
- Goûter de fin d'année : 30,66

➤ Hygiène et Sécurité

Rentrée de Novembre dans un contexte particulier pour 2 raisons :

- la situation sanitaire
- le plan vigipirate renforcé

PPMS : 2 documents

- 1 PPMS « Attentat-Intrusion »
- 1 PPMS « Risques majeurs »

Les documents ont été envoyés avant les vacances à la mairie, aux référents sécurité (gendarmerie Quetigny) ainsi qu'à l'assistant de prévention de la circonscription.

Une demande est faite à la mairie pour fournir à l'école des bouteilles d'eau à stocker dans la salle de « confinement » (le nombre et la taille devront être précisés).

Concernant le plan Vigipirate « renforcé », la directrice s'interroge sur les grilles aux abords de l'école. Doivent-elles être fermées ?

Difficulté si cela doit être le cas, car plusieurs prises en charge extérieures d'élèves, intervenants... Difficulté de quitter la classe pour aller ouvrir la porte ou les grilles.

De plus, la sonnette de l'école est peu audible.

Installation d'un interphone avec ouverture automatique des grilles ?

Depuis la rentrée de Novembre, plus aucun parent n'entre dans les locaux.

2 exercices ont été effectués depuis la rentrée de Septembre :

- exercice incendie (08/09) : RAS

La directrice demande à ce que des doubles des clefs des portails soient faits et disposés aux sorties de secours (car si remplaçant, pas de clés sur eux).

- exercice « attentat-intrusion » (29/09) : RAS

Une réunion sera prévue avec la mairie et la directrice pour faire le point sur les besoins : portails, double de clés, sonnette qui ne s'entend pas bien

(voir avec le Conseil départemental si des subventions peuvent être possible : visiophone...)

➤ Mairie

- Budget fonctionnement

Nous sommes parties cette année sur le même budget de fonctionnement que l'année dernière : 2900€.

Demande d'une harmonisation du budget entre les école de Neuilly et de Crimolois.

- Travaux effectués/envisagés

- nouvelles chaises pour le bureau de direction
- une machine à laver et un sèche-linge installés dans la salle « médecin »
- un bac à livres de la classe de Mme HAETTICH

L'équipe tient à remercier la municipalité pour les travaux et achats effectués.

L'école élémentaire nous a prêté 2 vidéo-projecteurs. Merci à toute l'équipe.

En attente :

- 2 ordinateurs (ont été commandés : ils seront prochainement livrés avec une mise en service. Ils sont depuis le 20-11 à la métropole)
- 1 nouveau panneau d'affichage extérieur

- Étagères dans la salle de motricité
- 1 lave-vaisselle : sera installé dans la 3ème classe + installation d'un petit chauffe-eau (25L)
- 1 meuble de rangement pour la classe de Mme HAETTICH (la mairie se renseigne)
- Placard dans la salle informatique et nouveaux rideaux : les rideaux seront installés en Décembre. Pour le placard, il faudra voir avec l'employé municipal (pour l'emplacement et les dimensions).

Nouvelles demandes :

- changement de tous les distributeurs de papier (6 au total : 1 dans chaque classe + 1 dans la tisanerie + 1 dans chaque toilettes) : en cours (Mme BROUX est sur le dossier)
- étagères dans les toilettes situées à côté de la 3ème classe (la directrice va refaire un courrier pour cette demande, car la mairie n'était pas au courant).

- ATSEM

Depuis le 06 Novembre, Mme LANGE travaille en plus les jeudis et vendredis de 8h50 à 10h50.

Un grand merci pour cette augmentation

M. Relot annonce également la création d'un poste à partir de Janvier, permettant aux 5 classes des écoles maternelles (3 Neuilly et 2 Crimolois) de bénéficier d'1 ATSEM par classe.

La municipalité a souhaité augmenter les moyens « humains ».

➤ Représentants de parents d'élèves

Association créée depuis Septembre 2020 :parents TEAM

Les parents exposent les activités qu'ils souhaitent mettre en place tout au long de l'année (en fonction de la situation sanitaire) :

- Opération « brioches » : le 11 Décembre
 - Vente de sapins : Dimanche 06 Décembre sur place de Mommenheim ou place Chalandre (devant l'école élémentaire) (à voir avec la mairie)
- Attention car le Lidl va organiser une vente + pancarte également vers la Flambée. Pour les années à venir, il serait intéressant de fixer la date de la vente lors du marché de Noël (et d'organiser autour de cet évènement une vente de gaufres, boissons chaudes)

25 Novembre : date butoir pour savoir si la vente de sapins peut être organisée.

- Balade aux lampions avec un conteur : pas possible au vue de la situation sanitaire
- Galette : pas possible au vue de la situation sanitaire
- Ateliers couture/scoubidou : pendant les vacances de février
- « Devinez le poids d'un panier de chocolats » : mois de mars avec chasse aux œufs lors de l'annonce du résultat.
- Marché de producteurs locaux : un Dimanche du la place Mommenheim

M. Relot informe qu'il a été décidé en conseil municipal la création d'un marché en plein air (avec 6 à 7 artisans) le vendredi matin à partir du 27 Novembre.

- Confection par les enfants et vente de terrarium (activité qui devait être faite l'année dernière, mais qui n'a pas pu aboutir à cause de la situation sanitaire).
- Organisation d'une kermesse en fin d'année sur le thème de la fête des nations.

Un lâcher de ballons serait prévu.

Il est évoqué une demande d'installation d'une boîte aux lettres pour l'association (installation à proximité des 2 écoles).

M. Relot va mettre en relation M. VION (adjoint à la vie associative) avec l'association Parents Team.